

PALPITARE I.P.S. S.A.S.

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política de Privacidad, en adelante la "Política", tiene como objetivo informar al Interesado o Titular de la Información acerca de los tratamientos, finalidades y medidas de protección que PALPITARE IPS S.A.S. (en adelante, PALPITARE) aplica sobre la información personal que recolecta a través de su Sitio Web o por medio de sus canales de atención presencial, telefónica o a través de cualquier otro medio de comunicación, al momento de prestar los servicios ofrecidos en calidad de Institución Prestadora de Servicios de Salud.

La información tratada por PALPITARE tiene como finalidad principal la prestación adecuada de los servicios de salud y el mejoramiento de la experiencia del Interesado o Titular de la Información, así como la adecuada prestación del servicio, por parte de PALPITARE.

La Política pretende ser una directriz para que el Interesado o Titular de los datos personales conozca el tratamiento que se realizará sobre estos y los derechos que podrá ejercer en cualquier momento.

I. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

El Responsable del tratamiento de los datos personales será PALPITARE IPS S.A.S., sociedad legalmente constituida bajo las leyes de la República de Colombia, identificada con el NIT No. 901.528.683-6, con domicilio principal en la ciudad de Armenia, Quindío, cuyas oficinas principales están ubicadas en la Calle 1º Norte No. 12-17 Complejo Empresarial Luxor Sótano 2 Local 3, el sitio web <https://palpitare.co/> y correo electrónico atencionalusuario@palpitare.co.

II. DEFINICIONES

Para facilitar la comprensión de la Política se presentan las siguientes definiciones de palabras claves:

Autorización o Consentimiento	Consentimiento previo, libre, específico, informado e inequívoco del Interesado o Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
Base de Datos	Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento
Dato Personal	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
Datos sensibles	Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Interesado o Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Perfilamiento	Es toda forma de tratamiento automatizado de datos personales consistente en utilizar datos personales para evaluar determinados aspectos personales del Titular, en particular para analizar o predecir aspectos relativos al rendimiento profesional, situación económica, salud, preferencias personales, intereses, fiabilidad, comportamiento, ubicación o movimientos del Titular.
Encargado del Tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento
Responsable del Tratamiento	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos
Seudonimización	Es el tratamiento de datos personales de manera tal que ya no puedan atribuirse a un interesado sin utilizar información adicional, siempre que dicha información adicional figure por separado y esté sujeta a medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar que los datos personales no se atribuyen a una persona física identificada o identificable.
Tratamiento	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
Transferencia	La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
Transmisión	Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable

III. ALCANCE

La Política describe la forma en que PALPITARE realiza el tratamiento de los datos personales recolectados, los derechos que tienen los Interesados o Titulares respecto a su información y los mecanismos para ejercer estos derechos. Esta Política es aplicable a todos los datos personales que reposen en las bases de datos de PALPITARE sin distinción del lugar de procedencia o del lugar donde se realiza el tratamiento.

IV. CATEGORÍAS O TIPOS DE DATOS PERSONALES TRATADOS

PALPITARE tratará los siguientes tipos de datos personales, los cuales son necesarios para prestar los servicios contratados con el Titular:

Datos de identificación	Nombres y apellidos, documento de identidad (cédula de ciudadanía o cédula de extranjería o pasaporte), domicilio.
Datos de contacto o ubicación	Correo electrónico de notificaciones, teléfono celular o fijo, dirección de trabajo o residencia.
Datos Clínicos y otros Datos Sensibles	Historial clínico, incluyendo antecedentes cardiovasculares y familiares, Diagnósticos médicos previos y actuales, Resultados de exámenes (electrocardiogramas, ecocardiogramas, pruebas de esfuerzo, análisis de laboratorio), Tratamientos, cirugías, procedimientos y medicamentos prescritos, Información sobre alergias, comorbilidades y factores de riesgo.
Datos Asociados con la Prestación del Servicio	Información sobre afiliación a EPS, ARL, aseguradoras o planes de salud, Fechas y registros de consultas, procedimientos y hospitalizaciones, Información sobre derivaciones a otros especialistas o servicios médicos.

V. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará PALPITARE con la información personal será la recolección, almacenamiento, uso, análisis, circulación, procesamiento, supresión, transmisión y/o transferencia a terceros dentro o fuera del territorio donde fueron recolectados. El tratamiento de los datos personales se realizará en el cumplimiento de las siguientes finalidades:

1. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de PALPITARE respecto a la prestación de los servicios médicos ofrecidos o solicitados por el Titular. Lo anterior incluye, pero no se limita a: identificación de los pacientes, acceso y prestación del servicio, registro de usuarios, entre otros.
2. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de resultados de exámenes médicos, programación de citas, estados de cuenta o información relacionada con el servicio médico prestado.
3. Contactar al Titular a través de medios electrónicos (correo electrónico, SMS, redes sociales) para el envío de noticias relacionadas con campañas de fidelización o mejora del servicio.
4. Suministrar información comercial o publicidad de los servicios ofrecidos por PALPITARE, incluyendo el contacto a través de medios electrónicos o telefónicos relacionados con promociones o nuevos servicios ofrecidos por PALPITARE.
5. Gestión de trámites tales como solicitudes, peticiones, quejas o reclamos.

PALPITARE no realizará perfilamientos o elaboración de perfiles sobre los Interesados o Titulares de la información.

PALPITARE podrá transmitir los datos personales a proveedores de servicio para garantizar algunos tratamientos como el almacenamiento o algunos usos de los datos personales, así como para cumplir las finalidades establecidas. La transmisión de datos personales solo se

realiza con proveedores que cuenten con las medidas de seguridad idóneas para el tipo de información transmitida.

PALPITARE solo transferirá la información personal cuando este tratamiento sea expresamente autorizado por el Titular de la información y ocurrirá en los casos de transferencia de información médica a otras IPS o cuando sea solicitado por el Titular.

VI. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Algunos de los datos recopilados por PALPITARE, como aquellos relacionados con las historias clínicas e información diagnóstica de sus pacientes, y en general, datos de salud, son datos sensibles. Consecuentemente y dando cumplimiento a sus obligaciones legales, al momento de recolectar este tipo de datos personales, PALPITARE requerirá de la autorización adicional y expresa para su tratamiento, el cual, estará limitado en forma exclusiva a las siguientes finalidades:

1. Verificar la identidad del paciente y obtener su consentimiento informado previo a la realización de procedimientos o tratamientos médicos.
2. Garantizar la adecuada programación y seguimiento de consultas y procedimientos.
3. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de PALPITARE respecto a la prestación de los servicios médicos ofrecidos o solicitados por el Titular.
4. Transmitir y/o transferir datos personales a entidades de salud, dentro o fuera del territorio, para la continuidad en la atención médica, conforme a la normativa vigente.

PALPITARE garantiza que se implementaran las medidas de seguridad necesarias, suficiente e idóneas para garantizar la integridad y confidencialidad de la información personal sensible. PALPITARE cuenta con políticas de seguridad de la información que restringen el acceso a la información.

VII. TRANSMISIÓN Y TRANSFERENCIA

Con el objetivo de garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad de los datos personales tratados por PALPITARE, este podrá contratar la prestación de servicios especializados de un tercero. La transmisión también tendrá el objetivo de cumplir con las finalidades pactadas con el Interesado o Titular.

En estos casos, la información que contenga datos privados se transferirá o transmitirá con la suscripción de cláusulas de privacidad y seguridad de la información que permitan garantizar la accesibilidad, integridad y confidencialidad de los datos personales.

En caso de que sea necesario realizar una transferencia internacional y así lo haya consentido el Titular de la información o Interesado, PALPITARE realizará un estudio de conformidad respecto al nivel de protección que existe en el país de destino y tomará las medidas de seguridad necesarias para garantizar el debido tratamiento de la información en el país de destino.

VIII. DERECHOS DEL TITULAR

El Titular de la información personal tendrá los siguientes derechos:

1. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
2. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
3. Solicitar prueba de la autorización otorgada, incluyendo la procedencia de los datos personales, su tratamiento y finalidades y, en caso de haberse transmitido, la identificación del Encargado del tratamiento.
4. Presentar quejas por infracción a lo dispuesto en la normatividad vigente ante la Superintendencia de Industria y Comercio de Colombia.
5. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre y cuando no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos. El Titular podrá solicitar la supresión de los datos personales que se usen para comunicaciones comerciales y no deseen seguir recibiendo dichas comunicaciones.
6. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos personales sensibles. Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles.

IX. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS O RECLAMOS

El Titular de la información podrá ejercer sus derechos mediante el siguiente procedimiento:

1. El Titular del dato o su representante deberá presentar comunicación por escrito donde conste su calidad, informe su petición y exprese de manera clara los fundamentos de su solicitud.
2. El Titular deberá expresar en la solicitud su nombre completo, documento y número de identificación y dirección física y/o correo electrónico para enviar las respuestas o comunicaciones. En caso de enviar el documento en físico deberá contener firma del Titular.
3. PALPITARE podrá comunicarse con el peticionario para verificar la solicitud y la identidad de quién la realiza.
4. PALPITARE procederá a dar respuesta en un término máximo de quince (15) días hábiles. En ella se señalará las medidas adoptadas con el fin de salvaguardar los derechos del Titular.
5. En caso de que no sea posible atender el caso en el tiempo establecido, PALPITARE informará al peticionario los motivos de la demora y la fecha máxima en que el caso será atendido.
6. En caso de respuesta negativo total o parcial, el peticionario podrá poner su caso en conocimiento de la Superintendencia de Industria y Comercio.

Los derechos podrán ser ejercidos a través de peticiones, quejas, reclamos o solicitudes (PQRS) que podrán ser enviadas a las siguientes direcciones:

- Dirección física: Calle 1° Norte No. 12-17 Complejo Empresarial Luxor Piso 2 Consultorio 201. Armenia, Quindío.
- Correo electrónico: atencionalusuario@palpitare.co

X. ACTUALIZACIONES

PALPITARE informará las actualizaciones que se realicen a la Política de Tratamiento de Datos Personales a través de la página web <https://palpitare.co/> o al correo electrónico registrado en los casos que se requiere un consentimiento previo adicional, será solicitado a través del correo electrónico registrado.

XI. VIGENCIA

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos. PALPITARE podrá suprimir los datos personales cuando no exista obligación legal o contractual para conservarlos.

La política de tratamiento de las bases de datos cuya encargada es PALPITARE entra en vigor a partir del día primero (01) de enero del año dos mil veinticinco (2025), siendo la versión 1.0.